



## Mittelschulen und Berufsbildung

### ► Fachmaturitätsschule

Engelgasse 120  
CH-4052 Basel

Telefon +41 (0)61 208 60 80  
Internet [www.fmsbasel.ch](http://www.fmsbasel.ch)

### Vereinbarung für das „Berufsfeldbezogene Praktikum“ vom 13. bis 24. Januar 2025

Die Praktikantin / der Praktikant füllt die Vereinbarung selber aus und lässt sie von der Praktikumsinstitution / dem Betrieb ergänzen und unterschreiben.

**Abgabetermin:** Spätestens **22. November 2024** **via Forms**

#### Praktikant/in

.....  
Name, Vorname

.....  
Klasse, Fachrichtung

.....  
Strasse, Nummer

.....  
PLZ Wohnort

.....  
Telefon / E-Mail

.....  
Geburtsdatum

#### Angaben zum Praktikumsplatz

.....  
Firma/Institution

.....  
Strasse, Nummer

.....  
PLZ, Ort

.....  
Name, Vorname der Ansprechperson für das Praktikum

.....  
Telefon, E-Mail

Dauer des Praktikums:  reguläre Praktikumszeit vom 13. – 24.1.25 **oder:**

vom: ..... bis: .....

Praktikum als: .....  
(bitte Beruf/e oder allenfalls Berufsgruppen eintragen)

Arbeitszeiten: .....  
(min. 5 Tage / Woche,  
min. 7 Std / Tag) .....

bitte wenden

## Bestimmungen

Die Praktikantin/der Praktikant hält sich an die Dienstvorschriften der Praktikumsstelle und führt ihre/seine Arbeit nach bestem Wissen und Gewissen aus. Versicherung ist Angelegenheit der Praktikantin/des Praktikanten.

Praktikumsbegleitung und Praktikantin/Praktikant bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie die untenstehenden Rahmenbedingungen für das Praktikum anerkennen.

Diese Vereinbarung ist in drei Exemplaren auszufertigen. Je ein Exemplar geht an die Praktikumsbegleitung, die Praktikantin / den Praktikanten und die Schulleitung der Fachmaturitätsschule Basel.

.....  
Unterschrift Praktikant/in.....  
Unterschrift Praktikumsbegleitung.....  
bei minderjährigen Schülerinnen/Schülern zusätzlich  
Unterschrift der gesetzlichen Vertretung.....  
Ort und Datum

---

## Rahmenbedingungen für das Praktikum

- Die Praktikantin/der Praktikant soll während zwei Wochen einen vielfältigen Einblick in den Arbeitsalltag im gewählten Beruf gewinnen. Sie/er soll sich in geeignetem Masse aktiv beteiligen.
- Der Praktikantin/dem Praktikanten muss/müssen die Ansprechperson/en bekannt sein. Sie/er befolgt ihre Anweisungen.
- Allfällige Unstimmigkeiten zwischen Praktikumsbegleitung und Praktikantin/Praktikant sind zu besprechen. Findet sich keine Lösung, ist die Betreuungslehrperson der FMS oder in Notfällen die Schulleitung der FMS zu benachrichtigen.
- Die Praktikumsbegleitung wird am Ende der zwei Wochen der Schülerin/dem Schüler eine Bestätigung über das absolvierte Praktikum ausstellen. Das Praktikum wird mit dem Prädikat „erfüllt“ oder „nicht erfüllt“ bewertet. Schüler/innen, welche das Praktikum nicht erfolgreich oder nicht absolviert haben, erhalten ein „nicht erfüllt“. Die Bewertung „nicht erfüllt“ ist durch die Praxisbegleitung zu begründen. Ein nicht erfülltes Praktikum hat zur Folge, dass die Schülerin/der Schüler während der Schulferien noch vor Semesterschluss ein weiteres Praktikum erfolgreich absolvieren muss oder nicht in die 3. Klasse befördert wird. (Gegen die Bestätigung des Praktikums kann nach Zeugnisersatz am Ende des 2. Semesters rekuriert werden.)
- Die Praxisbegleitung erhält spätestens vier Wochen vor Praktikumsbeginn von der Fachmaturitätsschule Basel die notwendigen Unterlagen zum Praktikum (Orientierungsschreiben, Bestätigungsformular, Feedbackbogen).

Allfällige Bemerkungen oder Antrag für Sonderbewilligung (z.B. ausserordentliche Arbeitszeiten):

---

---

---

---

---